

A „Fehér Kavics”

Kelenföldi Református Óvoda

HÁZIRENDJE



2013. január 1-től visszavonásig érvényes

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a „Fehér Kavics” óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

Házirendünk A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény a nevelési-oktatási intézmények működéséről és A köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

Általános információk óvodánkról

Óvodánk címe: 1119 Budapest, Albert u. 1.

Óvodánk tel./fax száma: (1) 371 – 1314

Óvodánk e-mail címe: refovoda@feherkavics.hu

Óvodánk honlapja: www.feherkavics.hu

Óvodánk fenntartója: Budapest – Kelenföldi Református Egyházközség

Fenntartó elérhetősége: 1117 Budapest, Október 23. u. 5.

T.: 209-6361, www.kelenref.hu

Óvodánk felügyeleti szerve:

A Magyarországi Református Egyház fokozatos (egyházközségi, egyházmegyei, egyházkerületi és zsinati) iskolaügyi szervei,

A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és a szülőkre.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

A házirendet a Fenntartó hagyja jóvá.

A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet képviselőinek
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A házirend változásakor a házirendet ismételtén nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.

Nevelési programunk a 3 – 6,7 éves korú gyermek szociális kompetenciájának és személyiségének fejlesztését (életre nevelését) tűzte ki célul és mint minden későbbi fejlődés alapjára tekint.

Nevelési céljaink

- A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása;
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása;
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével;
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni;
- Szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.
- Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó-védő, szociális, nevelő- és személyiségfejlesztő funkciókat.

Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.

A **tanévnnyitó és tanévzáró istentiszteleteken** való részvételt minden családtól elvárja a fenntartó gyülekezet presbitériuma.

Óvodánkban Áldás, Békesség! –gel köszöntjük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor.

Ünnepi öltözetünk: fehér blúz vagy ing, fekete vagy sötétkék szoknya vagy nadrág, melyet a templomi ünnepek alkalmával viselünk.

Nevelési alapelveink

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja, a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Óvodánkban a nevelőmunka az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Helyi Pedagógiai Program, az Esélyegyenlőségi Programunk szerint folyik.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között, a nyári élet (amikor már nincsenek tervezett, szervezett, irányított foglalkozások) június 1. és augusztus 31. között van.

Az óvoda nagytakarítás és karbantartás miatt a nyári időszakban 5 hétre bezár. Ez alatt az időszak alatt, ha a szülő nem tud gondoskodni gyermeke napközbeni ellátásáról, a Budafokon működő Halacska Református Óvoda fogadja a gyermekeket. Továbbá a mi intézményünk is segítséget nyújt a nyári zárás alatt a Halacska óvodásainak.

A pontos zárva tartás időpontjáról az óvoda honlapján, valamint a csoportok hirdetőin értesítjük a szülőket.

Évente maximum 5 munkanapot vesz igénybe az óvoda dolgozóinak az óvodát érintő szakmai és működési kérdéseinek közös megbeszélése, melyre a köznevelési törvény nevelésnélküli munkanapot engedélyez. Ilyenkor az óvoda zárva tart, gyermekeket nem fogadunk.

A nevelésnélküli munkanap pontos idejéről - azt megelőzően legalább 7 munkanappal - az óvoda honlapján, illetve a csoportok hirdetőin tájékoztatjuk a szülőket.

Napi nyitva tartás

Reggel 7⁰⁰ - 17³⁰ - ig ötnapos munkarendben, hétfőtől péntekig.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ajánlott maximális ideje: napi 8 óra.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az 5. életévét betöltött gyermekeket szüleik **legkésőbb 9 óráig hozzák** be az óvodába, hogy részt vehessenek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérvék be az óvodába és adják át az óvónőknek, távozáskor az óvónőktől kérjék ki.
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem az óvoda kapuján.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, idegennel haza engedjék, az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónő részére év elején, de legalább 1 nappal az aktuális nap előtt. A listán szereplő személyek külön bejelentés nélkül elvihetik a gyermeket.
- A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában!

I. Gyermek az óvodában

A gyermek igénybe veheti az óvodát amikor:

- a harmadik életévét betöltötte
- szobatiszta (óvodaérett)
- teljesen egészséges
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A beszoktatás az óvoda beszoktatási programja szerint történik.

Amennyiben a beszoktatást követően kiderül, hogy a gyermek mégsem óvodaérett, az óvodavezető írásban értesíti a szülőt, és közösen megegyeznek a fogadóóra időpontjában.

Nyomós indok esetén, a szülő vállalja, hogy szakember segítségét kéri (pszichológus, nevelési tanácsadó, családgondozó stb.)

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Az átvételről „Óvoda-látogatási igazolást” kérünk,
- az óvodai elhelyezés megszüntethető fizetési hátralék miatt, ha az óvodavezető által történt szülői felszólítás eredménytelen,
- a gyermek igazolatlanul 10 napnál többet van távol, és az óvodavezető már 2 alkalommal felszólította a szülőt a rendszeres óvodába járásra, valamint elmulasztásának következményeire,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Gyermek ruházata az óvodában

- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, rétegesség
- az átöltözéshez tartalék ruha és alsónemű szükséges
- legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése, váltócipője, udvari ruhája, melyet az öltözőszekrényben a gyermek jele alatt helyezhetnek el
- jó, ha a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel látják el.

A gyermekek számára behozható eszközök

Kérjük, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drága ruhák, otthoni játékok) a gyermekek életkorára való tekintettel! Ennek érdekében:

- az óvodába behozott nagy értékű tárgyakért, a szülő óvodai tartózkodása alatt, a szülő a felelős. Mivel az óvodának nincs pánccsaszekrénye ahol elhelyezhetnénk a nagy értékű tárgyakat, felelősséget ezekért az eszközökért vállalni nem tudunk.

- A balesetek megelőzése érdekében, nem engedélyezzük az ékszerek és más nagy értékű személyes tárgyak használatát. Amennyiben erről a szülők valamilyen oknál fogva elfelejtkeznének, a csoportvezető óvónő zárható szekrénybe téve gondoskodik annak őrzéséről, a gyermek hazameneteléig.
- A gyermekek behozhatnak magukkal minden nap 1 db olyan kedves, az otthonhoz kötődő tárgyat - játékot, textíliát, szőrállatot stb. – amelyhez ragaszkodnak.
- Nem hozhatnak be félelmet keltő (kard, puska, robot) tárgyakat.

A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ) kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség (ezekről az élelmiszerekről nem kérünk számlát).

Tilos az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert tárolni (banán, csokoládé, Túró Rudi stb.) és fogyasztani/nassolni. A többi gyermekkel szemben nem etikus és az óvoda tisztántartását is zavarja.

A születésnap tortát, süteményt a csoport dajkájának vagy óvónőjének kérjük átadni, 1 napnál nem régebbi számlával együtt.

Amennyiben nem kapjuk meg a számlát, sajnos nem áll módunkban a süteményt átvenni.

Az ebéd után hazamenő gyermekek és szülők csendben és rövid idő alatt készülődjenek az öltözőben, hogy a pihenő-, alvó gyermekeket ne zavarják hangoskodással.

Az óvodai étkezések időpontja

Reggeli: 08.30-09.00-ig

Ebéd: 12.00-12.45-ig

Uzsonna: 15.00-tól

Azoknak a gyermekeknek, akik 09.00 órára érkeznek, kérjük otthon gondoskodjanak a reggelijükről.

Amennyiben szeretnék, hogy az óvodában reggelizzen gyermekük, szánjanak rá elégséges időt és legkésőbb 08.50-kor adják be gyermeküket a csoportba.

A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük ha:

- a szülő telefonon, vagy írásban előzetesen bejelenti, hogy gyermekét nem hozza óvodába. E bejelentést az „igazolt hiányzások” füzetben kérjük, hogy a szülő a lehető leghamarabb dokumentálja. A hiányzást a szülőnek kell igazolnia.

- a gyermek beteg volt és ezt a szülő a betegség utáni első napon az érkezéskor hivatalosan igazolja.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott óvodába jönni.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába nem vehetünk be.

A nevelési év alatt be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező.

A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő lefekteti, elkülöníti, szükség esetén azonnal orvoshoz viszi. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről.

A szülőnek az értesítéstől számító legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét.

Lázas betegen hazaadott gyermeket csak orvosi igazolással vehet be az óvónő.

Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt a vezető óvónőnek értesíteni kell:

- a gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt
- a Fővárosi Kormányhivatalt továbbá
- a gyermekjóléti szolgálatot is.

II. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét is érte sérelem.

Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.

Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében, a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van igazi együttműködésre. Ezért komolyabb probléma vagy konfliktus esetén, keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon való aktívan részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

Ennek érdekében óvodánkban a szülők joga, hogy:

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, esélyegyenlőségi intézkedési tervét és tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejtessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermeük fejlődéséről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjanak szóban és írásban (fejlődési napló).
- A szülő felmentést kérhet a gyermek 5. életévének betöltéséig az óvodába járás alól. A felmentést beiratkozás után a Fenntartótól kell kérni.
- Írásbeli javaslatukat az óvoda vezetője, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség megvizsgálja és arra a kereséstől számított 30 napot követően választ kapjanak.
- Kérhetik, hogy gyermekük a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehessék.
- Az óvodavezető hozzájárulásával részt vegyenek a foglalkozásokon.
- Részt vegyenek a szülői képviselők megválasztásában.
- Kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében.
- A szülői képviselők útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A gyermekek nagyobb csoportját – a gyermekek nagyobb csoportján az óvodánkba járó gyermekek 80 %-át értjük – érintő kérdésekben tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől, és az adott kérdés tárgyalásakor, a szülői képviselők útján részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleten.

Óvodánkban a szülők kötelessége, hogy:

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsák gyermekük óvodába járási kötelességének teljesítését 3 éves kortól.
- Figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődési naplójáról, valamint gondoskodjanak arról, hogy gyermekük teljesítse kötelességeit és megadjanak ehhez minden tőlük elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítsék gyermeküknek közösségbe való beilleszkedését az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Az óvoda dolgozóinak kötelessége a munkaköri leírásukban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban van lefektetve.

Fórumok:

- Szülői értekezletek, előadások.
- Közös rendezvények, kirándulások.
- Az óvónókkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés.
- A problémafeltáró, elemző segítségadás fogadóóra keretében történik. A fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.
- Szülői Munkaközösség ülései
- Családlátogatások

Kérjük Önöket, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik.

- Az óvodában a köznevelésről szóló törvény alapján a szülők szülői munkaközösséget hozhatnak létre.
- A csoportok szülői képviselőit az egy csoportba járó gyermekek szülőiből maguk választják, az óvónök javaslata alapján. Az óvodai szülői munkaközösség tagjait a csoportok szülői közösségei delegálják, csoportonként 1 főt. A csoport szülői képviselője segítőt/ket választhat magának.
- A csoportok szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen vagy a csoport óvónőin keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott képviselői csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.
- A választmányi tagok megválasztása a szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmányi ülése nyilvános. Ezen a szülők - szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek.
- Állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (Fenntartó képviselője) meghívottak is jelen lehetnek az üléseken.
- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

Gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

III. Egyéb szabályok

Étkezési térítési díjak befizetése:

E díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg. A befizetés 4 hetente a tárgy hónapot megelőző hónapban történik. A befizetés pontos dátumát, valamint a pótbefizetés napját, 3 hónapra előre kifüggesztjük a gyermekcsoportok hirdető táblájára.

Az óvodapedagógusok a gyermekek között pénzt **csak borítékban** (előre, pontosan kiszámolva) vehetnek el. A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon vagy a pótbefizetés napján eleget tegyen kötelezettségének.

Az étkezések lemondása

Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak minden nap $\frac{3}{4}$ 10-ig telefonon, vagy személyesen, melyet egy erre alkalmas füzetben dokumentálunk. A lejelentés másnaptól lép életbe. Az napi ebédet lemondani nem lehet!

Az ebédlemondás napján 10.00 után a másnapi ebédet sem lehet lemondani, csak a következő napit. A lemondás a következő hónap befizetésekor írható jóvá. Amennyiben ez nem lehetséges, az összeget a szülő részére postai úton visszafizetjük.

A teljes hét lemondására az előző héten, pénteken $\frac{3}{4}$ 10.00-ig van lehetőség.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

(A hiányzás bejelentése nem egyenlő az étkezés lemondásával!)

Egészségvédelmi szabályok

- Csoportszobában szülő csak cipőcsere után, az engedélyezett napon tartózkodhat (nyílt napok, ünnepélyek stb.)
- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.
- A születésnap süteményt, tortát csak számla vagy a vásárlást igazoló blokk ellenében fogadhatunk el.

Az óvoda óvó – védő előírásai

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával stb. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartására!
- Az óvodában a szolgáltatások jelentős részét délutáni időpontban szervezzük a Pedagógiai Program elvei és szellemisége alapján, valamint a szülők igényét figyelembe véve. A gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata. Ezekért a különórákért térítési díjat számol fel a szolgáltatás végzője.

- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat (CE). Kérjük, hogy amennyiben játékot hoznak az óvoda számára, figyeljék ezt a jelet.
- Kérjük, hogy semmilyen plakátot, hirdetőt, reklámújságot ne rakjanak ki az óvodába, csak abban az esetben, ha ezt az intézmény vezetője engedélyezte!

Kapurend

Gyermekeink biztonsága érdekében a kertkapura videokaputelefont szereltünk fel.

A kapu nyitása kódszámmal történik, a következő szabályok szerint:

Minden nap

07.00 - 09.00-ig
12.30 - 13.30-ig
15.00 - 17.30-ig

} a kaputelefon melletti fém nyomógombbal nyitható a kapu.

09.00 - 12.30-ig
13.30 - 15.00-ig
17.30 után

} a kapu zárva van, ez idő alatt kérjük a kaputelefont használni.

A tikos kódot minden nevelési év kezdetén írásban adjuk át a szülőknek. A kód nevelési évenként változik a gyermekek biztonsága érdekében.

Ennek megfelelően minden kisgyermeket 9 óráig átöltöztetve kell át átadni a csoportos óvónőknek, vagy a dajkáknak.

- A kijutás minden esetben az óvoda bejárat felőli falán lévő nyomógomb segítségével lehetséges.
- Emellett felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a kapu ajtóbehúzóval is rendelkezik, ezért önműködően becsukódik. Az időjárási viszonyoknak megfelelően előfordulhat hogy akad ezért kérjük, hogy mindig ellenőrizzék, hogy becsukódott - e!

Amennyiben nem a nyitva tartás alatt érkeznek, nem tudjuk garantálni az azonnali bejutást! Ebben az esetben számítsanak várakozásra időjárástól függetlenül!

Ingyenes szolgáltatásaink

- a nevelési programunkban megfogalmazott foglalkozások,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete,
- szükség esetén logopédiai, dyslexia- megelőző foglalkozások,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata.

Szolgáltatási díj

A szolgáltatásokért a szolgáltató díjat számíthat fel. A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint zajlik. A befizetésről a szolgáltató nyugtát állít ki, melyet átad a szülőknek.

Szolgáltatásaink

- Néptánc
- TSMT- torna (Tervezett Szenzomotoros Teréning)
- Óvifovi

A tartásjavító gyógytestnevelést az önkormányzat finanszírozza.

A gyermekek értékelésének rendje az óvodában

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.

Értékeljük a

- kiemelkedő sporteredményt, illetve tevékenységet,
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenységet (pld. rajzpályázat).

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve
- csoportosan, adott közösség számára

Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. pld. jutalom lehet

- a naposság,
- az óvónőnek való segítkezés,
- kisebb megbízatások teljesítése,
- az óvónő párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- az óvónő asztalánál való ülés,
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét
- jutalomtábla használata stb.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái

Alapelvünk:

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.”

I. Kor. 16, 13-14

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi- fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai:

- figyelmetlenség,
- engedetlenség,
- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
- verekedés,
- durva játék,
- agresszió,
- más gyermek kényszerítése.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- jutalom megvonása
- a helyes viselkedés begyakoroltatása
- bocsánat kérés megtanítása
- jóvátétel, javítás
- amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből.

Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a megbeszélés, értelmezés.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába (kaputól sem).
- Délutáni udvari játék alatt a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és csak ezután távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után, az óvoda udvarát ne használják játszótérként a balesetek elkerülése érdekében, valamint a délutáni csendes pihenő megzavarása miatt.
- Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük jelezze az óvoda vezetőjének.
- Továbbá kérjük, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint lakástelefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvoda vezetőjének, vagy a csoportos óvónőknek.

Budapest, 2012. november 28.

A Házirendet a nevelőtestület 2012-11-28-án **elfogadta**

a 3/2012 (XI.28.) számú határozatával.

Az előző Házirendet érvénytelenítem és visszavonom:

Takaró Monika
Óvodavezető

Legitimációs záradék

Készítette:

Takaró Monika
Óvodavezető

Egyetértést gyakorló szülők képviselői:

.....

Baczynski Enikő

.....

Lotzné Jávor Bernadett

.....

dr. András Krisztina

.....

Ladányi Beatrix

Jóváhagyta a Budapest - Kelenföldi Református Egyházközség Elnöksége

_____ számú határozatával.

Dátum:

.....

Takaró Károly
Ny. Püspök

.....

Páldi Attila
Főgondnok